



ISTITUTO PROFESSIONALE per i SERVIZI  
ALBERGHIERI e della RISTORAZIONE  
**LUIGI CARNACINA**

---

***Modalità per la gestione del sito di Istituto e  
l'accesso alla rete ed a internet***

---

**IR0602.10** in Revisione 00 del 01/07/2013

---

**Documento preparato da Responsabile Sistema Qualità**

---

**Approvato da Direzione di Istituto**

---



## INDICE

INDICE .....	2
0. MODIFICHE.....	3
1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE .....	4
2. ATTIVITÀ.....	4
2.1 <i>Rispetto della proprietà intellettuale e delle licenze</i> .....	4
2.2 <i>Utilizzo del software di proprietà personale</i> .....	4
2.3 <i>Violazioni</i> .....	4
2.4 <i>Norme e linee guida generali</i> .....	5
3. NORME PER ALUNNI E DOCENTI .....	5
3.1 <i>Alunni</i> .....	5
3.2 <i>Insegnanti</i> .....	6
4. GESTIONE E UTILIZZO DEL SITO WEB DELL'STITUTO .....	7
4.1 <i>Gestione del sito</i> .....	7
4.2 <i>Accesso al sito</i> .....	8
5. DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO.....	8



## 0. MODIFICHE

Di seguito, sono riportate le modifiche apportate al documento rispetto alla precedente Revisione.

---

N°	Rif.to	Descrizione
00	/	Prima stesura

---



## 1. SCOPO e CAMPO di APPLICAZIONE

*La presente Istruzione ha lo scopo di fornire indicazioni per l'accesso alla rete ed a internet dell'Istituto IPSAR "Luigi Carnacina".*

## 2. ATTIVITÀ

### 2.1 Rispetto della proprietà intellettuale e delle licenze

*Tutto il software in uso nell'istituto deve essere ottenuto seguendo le procedure e le linee guida e deve essere registrato a nome dell'istituto stesso. Tutto il personale è tenuto al rispetto delle leggi in materia di tutela della proprietà intellettuale (copyright), e non può installare, duplicare o utilizzare i vari software al di fuori di quanto consentito dagli accordi di licenza.*

### 2.2 Utilizzo del software di proprietà personale

*Il personale non può utilizzare software non adeguati alla funzionalità didattica dell'istituto. Nessun utente potrà assolutamente installare programmi "proprietary" di cui non si possiede regolare licenza d'uso.*

### 2.3 Violazioni

*Qualsiasi utilizzo non conforme alle disposizioni del presente Capo e/o alle leggi vigenti è ad esclusiva responsabilità dell'utente.*

*Nonostante l'istituto non intenda monitorare l'utilizzo della rete in sé da parte dell'utente di postazione, si riserva il diritto di monitorare e verificare, nel pieno rispetto della normativa vigente in tema di privacy, l'attuazione delle disposizioni del presente regolamento. Nei casi di accertata violazione di tali norme, è demandata ai rispettivi dirigenti l'applicazione dei necessari provvedimenti disciplinari, fermo restando l'obbligo di segnalare alla competente Autorità Giudiziaria eventuali violazioni costituente reato.*

*Gli utenti sono tenuti ad utilizzare il collegamento ad Internet unicamente per motivi legati ai propri doveri d'istituto. Sono pertanto vietati:*

- *La trasmissione di dati sensibili, personali e/o commerciali di alcun genere;*
- *L'uso di Internet per lo scarico di file del tipo MP3, AVI, MPG, Quicktime, e/o altri tipi di files o programmi per la fruizione di contenuto audio/video non legati ad un uso d'ufficio.*



*L'utente si impegna:*

- *a non modificare, per nessun motivo, la configurazione hardware e software della sua macchina; a non utilizzare sistemi client di posta elettronica non conformi agli standard adottati dall'istituto;*
- *a non rivelare ad alcuno le proprie credenziali per l'accesso ai servizi di posta elettronica e/o di rete, e a non utilizzare il nome utente e la password di altri utenti, e se ne venisse a conoscenza e' obbligato a comunicarlo al dirigente scolastico;*
- *a non rivelare notizie, dati o informazioni legate al segreto d'ufficio.*

#### **2.4 Norme e linee guida generali**

*Tutti gli utenti connessi ad Internet devono aderire alla legislazione vigente applicata anche alla comunicazione su Internet (Vedi Diritti d'Autore, Netiquette, ecc.).*

*Il sistema di accesso ad Internet dell'Istituto può prevedere l'uso di un filtro per evitare l'accesso a chat non moderate, gruppi di discussione o siti web con contenuto pornografico.*

*Il sistema d'accesso ad Internet è filtrato attraverso firewall e dà la possibilità di:*

- *impedire l'accesso a siti non appropriati*
- *non effettuare ricerche di pagine o siti web dinamicamente con l'uso di parole chiave inappropriate*
- *utilizzare un sistema di valutazione per selezionare il contenuto inadeguato attraverso l'uso di browser che respingono queste pagine*
- *monitorare i siti visitati dagli alunni e dagli insegnanti*

*a fronte di violazioni delle regole stabilite dalla politica scolastica, la scuola, su valutazione del responsabile del sistema, si assume il diritto di impedire l'accesso dell'utente a internet per un certo periodo di tempo, rapportato alla gravità.*

### **3. NORME PER ALUNNI E DOCENTI**

*Alcuni di questi consigli riguardano l'uso sicuro di Internet anche a casa.*

#### **3.1 Alunni**

1. *Mantenete segreto il nome, l'indirizzo, il telefono di casa, il nome e l'indirizzo della scuola che frequentate.*
2. *Non inviate a nessuno fotografie vostre o di vostri amici.*



3. *Chiedete sempre al vostro insegnante o ad un adulto il permesso di scaricare documenti da Internet.*
4. *Chiedete sempre il permesso prima di iscrivervi a qualche concorso o prima di riferire l'indirizzo della vostra scuola.*
5. *Riferite al vostro insegnante se qualcuno vi invia immagini che vi infastidiscono e non rispondete. Riferite anche al vostro insegnante se vi capita di trovare immagini di questo tipo su internet.*
6. *Se qualcuno su Internet vi chiede un incontro di persona, riferitelo al vostro insegnante o al dirigente scolastico.*
7. *Ricordatevi che le persone che incontrate nella Rete sono degli estranei e non sempre sono quello che dicono di essere.*
8. *Non è consigliabile inviare mail personali, perciò chiedete sempre al vostro insegnante prima di inviare messaggi di classe.*
9. *Non caricate o copiate materiale da Internet senza il permesso del vostro insegnante o del responsabile di laboratorio*

### **3.2 Insegnanti**

1. *Evitate di lasciare le e-mail sul server della scuola, lo spazio è limitato.*
2. *Discutete con gli alunni della scuola e degli eventuali problemi che possono verificarsi nell'applicazione delle regole relative all'uso di Internet.*
3. *Registrate sempre l'accesso al laboratorio sull'apposito registro*
4. *Date chiare indicazioni su come si utilizza Internet e la posta elettronica, e informateli che le navigazioni saranno monitorate.*
5. *Ricordate agli studenti di chiudere la connessione (e di spegnere il computer) alla fine della sessione di lavoro su Internet.*
6. *Ricordate agli alunni che la violazione delle norme comporta la temporanea sospensione dell'accesso ad internet.*
7. *Riferite al responsabile del sistema o al dirigente scolastico della eventuale comparsa e/o dell'accesso a siti pornografici.*



#### 4. GESTIONE E UTILIZZO DEL SITO WEB DELL'ISTITUTO

##### 4.1 Gestione del sito

*La gestione del sito web dell'Istituto è affidato dal Dirigente Scolastico ad un amministratore unico che ha il compito di:*

- a. gestire la pubblicazione delle informazioni nel sito;*
- b. gestire gli utenti e gli upgrade del csm;*
- c. collaborare con i servizi amministrativi per la pubblicazione dei documenti in "albo on line" "circolari" e "amministrazione trasparente";*
- d. pubblicare informazioni rispetto alle sedi, amministrazione, profili professionali, sistema qualità, progetti, didattica, manifestazioni e concorsi, distretto formativo, stage e alternanza; corsi estivi, esami di stato, scuola aperta, rassegna stampa;*
- e. organizzare e gestire aree tematiche (Moodle e LimeSurvey);*
- f. predisporre form per la modulistica on-line (richieste, sondaggi, questionari, dichiarazioni, documentazione, progetti ecc.);*
- g. offrire menù facilitati per accesso a registro on line, database curricoli diplomati, iscrizioni, database docenti (colloqui), modulistica, circolari, contatti, graduatorie, POF, calendari ed orari e menù per utenti registrati;*
- h. presentare box per contenuti in evidenza, link ad istituzioni, informazioni storiche e caratteristiche dell'istituto, rss, validazioni xhtml e css, login utente;*
- i. consentire ricerca di contenuti mediante form e mappa del sito;*
- j. offrire servizi in aree riservate;*

*Nell'esecuzione delle attività l'amministratore del sito rispetta i requisiti tecnici della legge 04/2004; segue gli standard definiti dal Ministero della Pubblica Istruzione - Direzione Generale per Sistemi Informativi "Web Writing, accessibilità, e supporto per la gestione di siti internet di istituto scolastico"; segue le Linee guida per i siti web delle pubbliche amministrazioni, previste dall'art. 4 della Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione 26 novembre 2009, n. 8; organizza il sito e la sua struttura rendendo disponibili contenitori e link di navigazione che soddisfino il decreto legislativo n.33/2013 riguardante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e verificabile in <http://www.magellanopa.it/bussola> (La Bussola della Trasparenza).*



#### **4.2 Accesso al sito**

*L'accesso al sito dell'istituto ([www.carnacina.gov.it](http://www.carnacina.gov.it)) è libero per tutti gli utenti interessati salvo per alcune aree riservate (protette da password) contenenti modulistica ad uso interno e circolari per il personale inerenti la didattica o il funzionamento dell'istituto.*

*La password per accedere alle aree riservate del sito è conosciuta dai docenti che sono responsabili dell'uso corretto dei dati accessibili con questa modalità.*

#### **5. DOCUMENTAZIONE di SUPPORTO**

*Tutta la documentazione per la gestione della presente Istruzione, è elencata nel Piano della Qualità standard aggiornato e reso disponibile per la consultazione aziendale a cura del RGQ. Abbinato a questa istruzione si fa riferimento al modulo di consenso cod. MR0602-15-Modulo consenso utilizzo Internet.*